



Behandling af personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, i Taarbæk Tennis Klub, CVR-nr. 26581915

Vedtaget i bestyrelsesmøde den 8. maj 2018

Formål med fortegnelsen er at opfylde den dokumentationspligt, der påhviler klubben i medfør af EU-persondataforordningen. **Fortegnelsen omfatter alene behandling af personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).**

1. Hvem har ansvaret for persondatabeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	<ul style="list-style-type: none">• Bestyrelsesmedlem Mogens Jørgensen, telefon 4082 0635, e-mail møj1948@gmail.com• Bogholder Tine Jensen, telefon 2621 4778, e-mail taarbaektennisklub@gmail.com
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af de formål, hvortil der behandles personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse - oplyst i overordnede kategorier.	<ul style="list-style-type: none">• Kunne udbetale løn og godtgørelser samt foretage skatteindberetninger• Sikre dokumentation for sygdom i forbindelse med sygefravær• Sikre, at ingen ansatte trænere er idømt straf for overgreb på børn
3. Hvilke personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, behandler vi?	Her bør oplystes de i foreningen behandlede personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse.	<ul style="list-style-type: none">• CPR-nummer• Dokumentation for sygdom• Oplysninger om eventuel straf for overgreb på børn ("børneattest")
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige kategorier af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse.	<ul style="list-style-type: none">• Trænere• Baneinspektør• Eventuelle øvrige ansatte
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde. Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	<ul style="list-style-type: none">• Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet• Har en børneattest anmærkninger, videregives CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF
6. Hvornår sletter vi i foreningen personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	<ul style="list-style-type: none">• CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb• Børneattester opbevares, så længe personen fungerer i sit virke



<p>7. Hvordan opbevarer vi de personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Almindelige personfølsomme data, herunder kontrakter med ansatte, opbevares i e-boks på virk.dk, hvortil kun formanden og et bestyrelsesmedlem har adgang• Det samme gælder børneattester• Navne, adresser, kontonumre samt CPR-numre bliver desuden opbevaret af Data-Løn, som der er indgået en databehandlingsaftale med
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vi logger alle uregelmæssigheder.• Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, overvejer vi anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt persondatabeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none">• At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.• At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.• At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål end de, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	<ul style="list-style-type: none">• Foretage automatisk sletning (anonymisering) af personoplysninger om medlemmer, som i medlemssystemet har været deaktiverede i 12 måneder• Uden ophør give meddelelse om eventuelle brud på datasikkerheden og bistå med afklaring af årsagen hertil• Destruere alle personoplysninger efter leverandørskift