

Databehandleraftale

om etablering og behandling af data i
ttk-tennis.halbooking.dk

mellem

Taarbæk Tennisklub
Kasserer, Vilvordeparken 28, 2920 cha
Klubhus: Taarbæk Strandvej 37, 2930 Kl.
2930 Klampenborg

(i det følgende kaldet [Dataansvarlig])

og

Globus Data ApS
CVR 78389613
Kongevejen 369
2840 Holte

(i det følgende kaldet [Databehandler])

(hver for sig benævnt "Part" og samlet benævnt "Parterne")

Denne aftale er underskrevet i 2 eksemplarer
hvoraf hver part beholder et eksemplar.

Holte, den 8-3-18

globus data

Kongevejen 369
2840 Holte

Globus Data ApS

Klampenborg, den 5 marts 2018

Navn:

Tom Kristov
FORMAND
Taarbæk Tennisklub

Kasserer
KASSERER

1. Baggrund og formål

- 1.1. Som led i aftalerne imellem Parterne omkring drift og vedligeholdelse af Halbooking behandler Databehandleren personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige
- 1.2. Parterne ønsker nu at indgå denne Databehandleraftale med henblik på at regulere Databehandlerens behandling af personoplysningerne og sikre, at behandlingen sker i overensstemmelse med persondatalovgivningen.

2. Beskrivelse af behandling af personoplysninger

2.1. Behandlingens genstand og varighed

- 2.1.1. Den Dataansvarlige instruerer hermed Databehandleren i at indhente og behandle oplysninger der indtastes i Halbooking, enten af slutbruger/den registrerede eller af den Dataansvarlige.
- 2.1.2. Personoplysningerne skal ved denne Databehandleraftales ophør destrueres således, at det ikke efterfølgende er muligt at identificere enkeltpersoner.

2.2. Behandlingens karakter og formål

- 2.2.1. Databehandleren må indhente og behandle Personlysningerne med følgende formål:
 - a. Fakturering, medlemsopkrævning, lokale-/banebooking, hold- og arrangementstilmelding samt ankomstregistrering/adgangskontrol
 - b. Elektronisk backup af data
 - c. Udlevering af de fornødne data til følgende formål/leverandører

Fakturaer/Opkrævninger via Betalingsservice

NETS Danmark A/S, Lautrupbjerg 10 , 2750 Ballerup

Fakturaer – EAN

FakturaService A/S, Danmarksvej 26, 8660 Skanderborg

SMS-beskeder

Inmobile ApS, Axel Kiersvej 18 L, 8270 Højbjerg

Emails:

MailChimp, <https://mailchimp.com>

- d. Andre formål, som den Dataansvarlige skriftligt instruerer om

2.3. Kategorier af personoplysninger

2.3.1. Databehandleren behandler følgende typer af personoplysninger:

- Navn
- Adresse
- Fødselsdato
- Køn
- Telefon
- Email
- Bookinger
- Holdtilmeldinger
- Ankomstregistreringer
- Fakturaer
- Betalinger

2.3.2. Databehandleren behandler ikke følgende personoplysninger:

- Følsomme personoplysninger (indtil 25. maj 2018 jf. Persondatalovens § 7, fra 25. maj 2018 jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 9)
- Oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold (indtil 25. maj 2018 jf. Persondatalovens § 8, fra 25. maj 2018 jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6 og 9)

2.3.3. I det omfang Databehandleren bliver opmærksom på, at den Dataansvarlige eller tredjemand har indtastet de i punkt 2.3.2 nævnte oplysninger i systemet, skal Databehandleren meddele den Dataansvarlige dette, og det påhviler derefter den Dataansvarlige at sørge for at de nævnte oplysninger bliver slettet fra systemet.

2.4. Kategorier af registrerede

2.4.1. Medlemmer/Brugere oprettet i systemet af administrator eller via selvbetjening med det formål at medlemmer/brugere kan gøre brug af de ydelser som den Dataansvarlige tilbyder via Halbooking.

3. Den Dataansvarliges forpligtelser

3.1. Den Dataansvarlige skal sikre, at der er hjemmel til de behandlinger af personoplysninger, som er indeholdt i instruksen til Databehandleren, og som følger af denne Databehandleraftale.

- 3.2. Den Dataansvarlige skal efterleve de til enhver tid gældende persondataretlige forpligtelser. Den Dataansvarlige er selv ansvarlig for at sikre, at den Dataansvarliges egen brug af Halbooking og behandlingen af de persondata, der findes i systemet, sker i overensstemmelse med de persondataretslige regler.
- 3.3. Den Dataansvarlige må ikke anvende Halbooking til lagring eller behandling af følsomme personoplysninger eller oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold. Det er den Dataansvarliges ansvar at sikre, at der ikke indtastes eller uploades sådanne oplysninger i systemet.
- 3.4. Den Dataansvarlige skal selv informere slutbruger/den registrerede, hvis den Dataansvarlige, eller Databehandleren efter instruks fra den Dataansvarlige, udleverer data vedrørende slutbrugeren/den registrerede til tredjepart, herunder i forbindelse med fakturering, SMS-beskeder og emails, jf. punkt 2.2.1 c), eller giver tredjepart adgang til den Dataansvarliges data i Halbooking.

4. Databehandlerens forpligtelser

4.1. Generelle forpligtelser

- 4.1.1. Databehandleren må alene behandle personoplysningerne i overensstemmelse med den Dataansvarliges dokumenterede skriftlige instrukser. De databehandlingsopgaver som Databehandleren varetager for den Dataansvarlige følger af denne Databehandleraftale.
- 4.1.2. Databehandleren må alene behandle de af den Dataansvarlige overførte personoplysninger i overensstemmelse med formålene angivet i punkt 2.2.
- 4.1.3. Databehandleren skal sikre, at adgangen til personoplysningerne er begrænset til de medarbejdere, der som led i deres arbejde har behov for adgang til personoplysningerne. Medarbejderne skal underlægges tavshedspligt.

4.2. Sikkerhed

- 4.2.1. Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte personoplysningerne mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt eller ulovligt tab, tilintetgørelse, beskadigelse, ændring eller videregivelse.
- 4.2.2. Fastsættelse af de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger skal ske under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

4.2.3. Databehandleren skal overholde og sikre, at Databehandlerens personale overholder de særlige krav til sikkerhedsforanstaltninger, der gælder for Databehandleren, herunder, men ikke begrænset til, (i) alle krav til sikkerhedsforanstaltninger, som er meddelt Databehandleren skriftligt, (ii) Databehandlerens egne interne sikkerhedsstandarder og (iii) kravene til sikkerhedsforanstaltninger i det land, hvor Databehandleren er etableret, eller i det land hvor databehandlingen finder sted.

4.3. **Bistand**

4.3.1. Databehandleren skal, under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Databehandleren, på anmodning fra den Dataansvarlige, bistå den Dataansvarlige med opfyldelse af den Dataansvarliges persondatarelige forpligtelser herunder, men ikke begrænset til, indsigtsanmodninger, anmodninger om berigtigelse og anmodninger om sletning samt behandlingssikkerhed,

4.3.2. Ved henvendelser fra den registrerede vedrørende dennes persondatarelige rettigheder, skal Databehandlerens underrette den Dataansvarlige derom.

4.3.3. Databehandleren skal, under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, på anmodning fra den Dataansvarlige, ligeledes bistå den Dataansvarlige med at sikre overholdelse af den Dataansvarliges øvrige forpligtelser for så vidt angår den Dataansvarliges behandlingssikkerhed, anmeldelse af brud på persondatasikkerhed til tilsynsmyndigheden, underretning af brud på persondatasikkerheden til den registrerede, konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse og forudgående høringer ved tilsynsmyndigheden.

4.3.4. Databehandleren kan kræve særskilt betaling for bistand ydet i henhold til punkt 4.3.1 – 4.3.3. Bistanden vederlægges i henhold til Databehandlerens til enhver tid gældende timesatser

4.4. **Sikkerhedsbrud**

4.4.1. Databehandleren skal uden unødige forsinkelse - efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden eller fortroligheden - underrette den Dataansvarlige herom.

4.4.2. Databehandleren skal efter anmodning fra den Dataansvarlige bistå den Dataansvarlige i forhold til afklaring af bruddet på persondatasikkerheden, herunder i forbindelse med anmeldelse til Datatilsynet og/eller de registrerede.

4.4.3. Såfremt den Dataansvarlige er har ansvaret for det opståede sikkerhedsbrud afholder den Dataansvarlige alle udgifter i forbindelse med bistand herunder Databehandlerens medgåede tid.

4.5. Kontroller og erklæringer

- 4.5.1. Databehandleren skal på anmodning fra den Dataansvarlige inden for en rimelig tid stille alle oplysninger til rådighed, som er nødvendige, for at den Dataansvarlige, en anden kontrolperson med bemyndigelse fra den Dataansvarlige eller en myndighed kan påse, at denne Databehandleraftale og/eller persondatalovgivningen er overholdt. Den Dataansvarlige afholder alle udgifter forbundet hermed, herunder Databehandlerens medgåede tid.
- 4.5.2. Databehandleren skal årligt for egen regning indhente en generel erklæring om Databehandlerens behandling af persondata, fra en uafhængig revisor angående Databehandlerens, og eventuelle underdatabehandleres, overholdelse af kravene til foranstaltninger som fastsat i Databehandleraftalen. Erklæringen skal udarbejdes på grundlag af en anerkendt standard for sådanne erklæringer.
- 4.5.3. Databehandleren skal desuden på den Dataansvarliges anmodning indhente en revisionserklæring, som er specifik for behandlingen af den Dataansvarliges data. Den Dataansvarlige afholder alle udgifter forbundet hermed, herunder Databehandlerens medgåede tid.
- 4.5.4. Databehandleren er forpligtet til at give myndigheder, der efter den til enhver tid gældende lovgivning har adgang til den Dataansvarlige og Databehandlerens faciliteter eller repræsentanter, der optræder på myndighedens vegne, adgang til Databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

5. Brug af underdatabehandler(e) og videregivelse

- 5.1. Databehandleren må ikke, ændre personoplysningernes indhold eller videregive personoplysningerne til tredjemand, medmindre
 - a. det konkret fremgår af denne aftale
 - b. den Dataansvarlige på anden måde skriftligt har givet Databehandleren bemyndigelse dertil og/eller instruks derom, og/eller
 - c. videregivelsen er påkrævet i henhold til gældende lovgivning, som Databehandleren er underlagt.
- 5.2. Er videregivelsen omfattet af punkt 5.1. c), skal Databehandleren give den Dataansvarlige meddelelse herom, inden behandlingen af personoplysninger påbegyndes, medmindre orientering af den Dataansvarlige er forbudt i henhold til EU-retten eller lovgivning i den stat, som Databehandleren er underlagt.

5.3. Den Dataansvarlige giver samtykke til at Databehandleren benytter

Fasthosts Internet Limited

Company Registration number 3656468

Registrered Office:

Discovery House, 154 Southgate Street, Gloucester, GL1 2EX, United Kingdom

som underdatabehandler i forbindelse med hosting af Databehandlerens servere.

Den Dataansvarliges data opbevares derfor i elektronisk form på servere placeret hos

Fasthosts Internet Limited

- 5.4. Den Dataansvarlige har i øvrigt givet Databehandleren et generelt samtykke til, at Databehandleren kan benytte underdatabehandlere inden for EU/EØS til hosting af data, herunder persondata. Det er en forudsætning for Databehandlerens brug af underdatabehandlere, at Databehandleren indgår en underdatabehandleraftale direkte med sin underleverandør, der pålægger underleverandøren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der er fastlagt mellem Parterne i denne databehandleraftale og i Parternes kontrakt i øvrigt.
- 5.5. Brug af underdatabehandlere i videre omfang end det fremgår af punkt 5.1 og 5.2 forudsætter specifik skriftlig godkendelse fra den Dataansvarlige.
- 5.6. Databehandleren indestår for lovligheden af en underdatabehandlers behandling af personoplysninger. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine forpligtelser, forbliver Databehandleren fuldt ansvarlig overfor den Dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser.
- 5.7. Databehandleren underretter den Dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af underdatabehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.
- 5.8. Databehandleren må ikke videregive persondata uden forudgående skriftlig godkendelse fra den Dataansvarlige med mindre det fremgår af denne databehandleraftale.

6. Overførsel af oplysninger til tredjelande

- 6.1. Databehandleren er ikke berettiget til at behandle, tilgå eller overføre personoplysningerne til et tredjeland uden den Dataansvarliges forudgående skriftlige samtykke.
- 6.2. Hvis den Dataansvarlige har givet skriftligt samtykke til en overførsel af personoplysninger til et tredjeland, påhviler det Databehandleren at sikre, at der foreligger et lovligt overførselsgrundlag, fx EU-Kommissionens standardkontrakter til overførsel af personoplysninger til tredjelande, før en sådan overførsel må foretages af Databehandleren.

7. Mislige holdelse og erstatning m.v.

- 7.1. Databehandleren skal holde den Dataansvarlige skadesløs, såfremt den Dataansvarlige bliver mødt med erstatningskrav fra tredjemand som følge af, at Databehandleren har overtrådt den til enhver tid gældende persondataretlige lovgivning. Databehandleren hæfter kun for skader, hvis Databehandleren ikke har opfyldt sine forpligtelser som databehandler, i følge den til enhver tid gældende lovgivning, eller hvis Databehandleren har undladt at følge eller har handlet i strid med den Dataansvarliges lovlige instruks. Databehandleren hæfter ikke for indirekte tab som følge af ovenstående.
- 7.2. Den Dataansvarlige er bekendt med, at Databehandleren er afhængig af den Dataansvarliges anvisninger om, i hvilket omfang Databehandleren er berettiget til at anvende og behandle personoplysningerne på den Dataansvarliges vegne. Databehandleren hæfter derfor ikke for krav, som udspringer af Databehandlerens handlinger eller undladelser, i det omfang disse handlinger eller undladelser er en direkte følge af leveringen af persondatabehandlingen i overensstemmelse med den Dataansvarliges instrukser.

8. Ændringer

- 8.1. Hver af Parterne kan fremsætte anmodning om ændring af denne databehandleraftale.
- 8.2. En Part skal uden ugrundet ophold og senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen behandle ændringsanmodningen og meddele, hvorvidt ændringsanmodningen kan imødekommes.
- 8.3. I tilfælde af at en ændring er påkrævet for at denne databehandleraftale og Parternes behandling af persondata i øvrigt lever op til gældende ret, kan hver af Parterne, hvis Parterne ikke kan blive enige om ændringen inden for 20 arbejdsdage fra fremsættelse af ændringsanmodningen, opsige denne Databehandleraftale og øvrige berørte aftaler mellem Parterne med 1 måneds varsel. Ingen af Parterne kan rejse krav om erstatning over for den anden Part ved opsigelse i medfør af dette punkt.

9. Ikrafttrædelse og ophør

9.1. Databehandleraftalen træder i kraft ved Parternes underskrift.

9.2. Databehandleraftalen er gældende så længe Databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige eller frem til ophør af Parternes Kontrakt, alt efter hvilket tidspunkt, der indtræder senest.

10. Lovvalg og værneting

10.1. Databehandleraftalen reguleres af dansk ret.

10.2. Ethvert krav og enhver tvist, der udspringer eller på anden måde er forbundet med denne Databehandleraftale, skal afgøres ved Københavns Byret.